



1. Kişisel Bilgiler

Kimlik No :
Ad Soyad :
Çep Telefonu :
E-Posta Adresi :

2. Kurum Bilgileri

Kurum/Kuruluş/İşyeri Adı :
Çalışılan Birim :
Unvan :
Görev :

3. Yetki Talebi (Yetkin olunan bir sistem için yeni yetki taleplerinde Önceki Yetkiniz durumu belirtilmezse önceki yetkiler iptal edilir)

Sistem	Talep Edilen Ayrıcalık Sebebi ve Açıklaması	Önceki Yetkiniz
--------	---	-----------------

4. Önceki Yetkili/Kullanıcı Bilgileri (Görevin devralınması ya da aynı yetkilere sahip olması gereken başka kişilerin görevlendirilmesi halinde bu alan doldurulur. Aksi halde verilen önceki yetkili kişinin/kişilerin yetkileri kaldırılır.)

Sistem	Ad Soyad	Kimlik No	Yetkisi
			Devam etsin Kaldırılın
			Devam etsin Kaldırılın
			Devam etsin Kaldırılın
			Devam etsin Kaldırılın
			Devam etsin Kaldırılın

Bu formda verdiğim bilgilerin doğru olduğunu, formda yer alan yükümlülükleri kabul ettiğimi, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formda belirttiğim bilgilere göre tarafıma yetki tanımlanmasını talep ederim.

Tarih: İmza:

Görev tanımlama gereği talep edilen yetkilere sahip olmasında bir sakınca yoktur.
Birim Sorumlusu/Üst Amir/Mesul Müdür
Ad Soyad İmza

Yetkiyi Veren Sistem Yöneticisi
Ad Soyad İmza

5. Tanımlar ve Açıklamalar:

Bu form standart erişim hakları dışında kalan veya henüz verilmemiş olan sistem, servis veya hizmetlere erişim hakkı sağlamak, yetkilendirmek ve bu işlemleri kayıt altına almak amacıyla geliştirilmiştir.

Bu formun kapsamı görev tanımı gereği ayrıcalıklı yetki ve erişim hakkına sahip olmak isteyen Kamu Sağlık Personeli ile Sağlık Tüzel Kişiliklerinin çalışanlarıdır.

Yalnızca Bartın İl Sağlık Müdürlüğü Web sayfası aracılığıyla erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollüdür. Formun elektronik ortamda doldurulması esastır. Formda yer almayan ya da yeni uygulamaya konulmuş bir sistem için talep yapılmış ise yalnızca sistem adının el yazısı ile yazılması halinde form kabul edilir.

Form elektronik ortamda doldurulup yazdırıldıktan sonra yetkiyi talep eden, görev yapılan birimin sorumlusu ve yetkiyi veren sistem yöneticisi yetkili tarafından ıslak imza ile imzalanır. Yetkiyi talep edenin birim sorumlusu olması halinde gerekli bir üst amir tarafından onay edilir.

Islak imzalı form sureti yetkilendirmeyi yapan birim tarafından muhafaza edilir.

Kurumlarımızda kullanılmakta olan sistemler, içerisinde çok sayıda modül bulunduran ve farklı seviyelerde yetkilendirme yapılabilen bir yapıya sahiptir. Bu nedenle talep ettiğiniz sistemde hangi iş ve işlemleri hangi seviyede kullanacağınızı 3 no'lu tabloda net olarak ifade etmeniz gerekmektedir. Aşağıda verilen bilgiler, sistemler hakkında kısa bilgi verme amaçlı olup detaylı bilgi için kullanacağınız sistemlerin kullanım kılavuzlarını incelemeniz veya sistem yöneticilerinden bilgi almanız gerekmektedir.

Yetki Sahibi: Talebi kabul edilen ve adına talep ettiği sistem/sistemlerin yetkileri tanımlanan gerçek ya da tüzel kişidir.

Etki Alanı Üyeliği: Kurumumuz ağında yer alan bilgisayarlar bir etki alanının üyesi olduğundan ve parola ile korunduğundan oturum açabilmek için Etki Alanı Kullanıcısı ve parolası temin etmeniz gerekmektedir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): Bu sistemi kullanabilmek için Sağlık Bakanlığı e-Posta adresine sahip olmak gerekmekte olup başvurudan önce adınıza Sağlık Bakanlığı resmi e-posta adresi temin ediniz. Bakanlık e-posta adresine sahipseniz lütfen adınıza tanımlanan e-posta adresini kişisel bilgiler bölümünde yer alan E-posta adresi kısmında belirtiniz.

HBYS (Hastane Bilgi Yönetim Sistemi): Kurumumuza bağlı hastanelerde kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemidir.

İKYS (İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi): ÇKYS içerisinde yer alan personel bilgi yönetim sistemidir.

MKYS (Malzeme Kaynakları Yönetim Sistemi): ÇKYS içerisinde yer alan malzeme bilgi yönetim sistemidir.

ÇKYS (Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi): İçerisinde İKYS, MKYS gibi bilgi yönetim sistemlerini barındıran, bu sistemlerle birlikte TSİM ve İş Zekası yetkilendirmelerinin de yapıldığı bilgi yönetim sistemidir.

TSİM (Temel Sağlık İstatistikleri Modülü): Sağlık Verilerinin toplanması amacıyla kullanılan bilgi sistemidir.

İş Zekası: Kurumsal kaynak planlama amacıyla kullanılan karar destek sistemidir.

USS KDS (Ulusal Sağlık Sistemi Karar Destek Sistemi): USS'ndeki (e-Nabız) veriler ile oluşturulan raporlara erişim sağlayan karar destek sistemidir. USS veri akışı konusundaki raporlar da bu sistem içerisinde yer almaktadır.

MBYS (Muayene Bilgi Yönetim Sistemi): Aile Hekimleri, Uzman Aile Hekimleri ve Yetkilendirilmiş Aile Hekimlerinin kullanımı amacıyla Sağlık Bakanlığınca geliştirilen ve sunulan bilgi yönetim sistemidir.

HSYS (Halk Sağlığı Yönetim Sistemi): İçerisinde Sağlık Müdürlüğü, 1. Basamak Sağlık Tesisleri, Ağzı Dış Sağlığı Merkezleri, Özel Muayene Hekimleri ve Diş Hekimlerinde kullanılacak modülleri barındıran bilgi yönetim sistemidir.

ESYS (Evde Sağlık Yönetim Sistemi): Evde Sağlık Hizmetlerinin verilmesi sırasında oluşan verilerin işlenmesi, hizmetin koordinasyonu ve yönetilmesi amacıyla kullanılan bilgi yönetim sistemidir.

ASOS (Acil Sağlık Otomasyon Sistemi): Acil sağlık veri girişlerinin anlık olarak takip edilmesi amacıyla geliştirilmiş olan eğitim, planlamalar, sınav ve sertifikasyon girişleri, vaka istatistiği, gelir istatistiği, malzeme ilaç durumu, personel hareketlilikleri ve raporlaması, ambulans ve demirbaş durumu, nöbet listeleri ve ödemeleri gibi bilgilere ulaşılabilen bilgi yönetim sistemidir.

KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi): Müdürlüğe bağlı sağlık tesislerine müracaat eden kişilerin kimlik ve adres bilgilerine Sağlık Bilgi Sistemleri üzerinden erişmesini sağlayan servis için yetki tanımlanan bir sistemdir. **KPS için yetki talebinde bulunan sağlık tesislerinin IP numaraları statik yapıda olmalıdır. Bu yetki için 3 no'lu tablonun talep alanında IP numarası ve ÇKYS kodu mutlaka belirtilmelidir.**

ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi): Sağlık Tesisi veya Sağlık Tesisi dışında gerçekleşen ölümlerin bildiriminin yapıldığı sistemdir.

USS Yönetim (Ulusal Sağlık Sistemi Yönetim): Ulusal Sağlık Sistemi içerisinde yer alan veri ve bilgilerin yönetildiği bilgi sistemidir.

Teletıp Takip: Sağlık tesislerince oluşturulan radyolojik görüntülerin USS içerisindeki durumlarının teyit edildiği kontrol ekranıdır.

WEB Yönetim: Sağlık Bakanlığı bünyesinde oluşturulan ve barındırılan sağlık tesisi web site içeriklerinin yönetildiği ekranıdır.

6. Yetki Sahibinin Yükümlülükleri

- Yetkilerini ve sisteme giriş bilgilerini başkasına kullanıramaz, paylaşamaz ve devredemez.
- Kullanıcı bilgilerini şahsen teslim alır. Bu bilgileri telefon, e-posta, SMS gibi kanallarla aracılığıyla talep edemez.
- Şifre ve Parolalarını en az bir büyük bir küçük harf, bir rakam ve bir karakter içerecek şekilde en az 8 haneli olarak oluşturur.
- Başvuru sırasında beyan ettiği e-posta adresinin güvenliği konusunda tedbirleri alır.
- Yetkiye ve sisteme ihtiyacı ortadan kalkmasını gerektiren durumlarda (İşten ayrılma, görev değişikliği, ilişik kesme, iş değişikliği, kapanma gibi) ilgili birim yetki veren ilgili birime bildirir. Bu andan itibaren yetkili olunan sistemlere erişilmesi durumunda doğacak zararlardan yasal olarak sorumludur.
- Yetkilerini ve sistemlerin kullanılmasını sırasında edinilen bilgileri görev amacı dışında kullanamaz, mevzuata aykırı bir şekilde paylaşamaz ve bilgi güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlarda bulunamaz. Aksi halde adli, idari, cezai ve mali sorumluluğu olduğunu bilir.

7. Yetkilerin İptali

- Yetkiye ve sisteme ihtiyacı ortadan kalkması durumunda (İşten ayrılma, görev değişikliği, ilişik kesme, iş değişikliği, kapanma gibi) yetki veren birime durumun bildirilmesini takiben yetkiler iptal edilir.
- Görev devralınması ya da aynı yetkilere sahip olması gereken yeni görevlendirme sonucunda yapılan yetki taleplerinde 4. Bölümde yer alan Yetkisi alanındaki durum belirtilmezse önceki yetkili/yetkililerin yetkileri iptal edilir.
- Yetkin olunan bir sistem için yeni yetki taleplerinde 3. Bölümde yer alan Önceki Yetkiniz alanındaki durum belirtilmezse önceki yetkiler iptal edilir.