



BARTIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

VERİ TABANI VE KULLANICI OLUŞTURMA TALEP FORMU

DOK. NO: BG.FR.16

YAY. TRH: 08.02.2022

REV. TRH:

REV NO:

SAYFA S 1 / 1

1. ORTAK BÖLÜM:

TALEPTE BULUNAN ORGANİZASYON

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKANLIK

BİRİM VEYA ŞUBE

TALEP İLE İLGİLİ TEMAS PERSONELİ

ADI VE SOYADI

TC KİMLİK NO

TELEFON NUMARASI

E-POSTA ADRESİ

UYGULAMA BİLGİLERİ

UYGULAMA ADI

UYGULAMA İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ

KULLANILACAK VERİ TABANI
YÖNETİM SİSTEMİ

ORACL
E

MSSQ
L

POSTGRE
S

MONGO
DB

MYS
QL

ELASTI
C

VERİ TABANI ADI

2. VERİ TABANI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:

DİL VE KARAKTER KÜMESİ SEÇENEĞİ

TAHMİNİ VERİ TABANI BOYUTU
(BİR YIL SONRASI İÇİN) (GB)

3. KULLANICI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:

KULLANICI ADI

ŞEMA ADI

TALEP EDEN AD/SOYAD;

İMZA

TALEP EDEN DAİRE BAŞKANI;

İMZA

TALEP EDEN BİRİM SORUMLUSU;

İMZA

Formun Kullanımı İle İlgili Hususlar:

- Mevcut bir veri tabanı için yeni kullanıcı ekleme işlemleri için 1 ve 3'ncü bölümler doldurulur.
- Sistem Yönetim Daire Başkanlığınca (gerekliyse) 1'inci bölümde ismi yazan temas personeli (telefon veya eposta) ile iletişime geçilerek taleple ilgili detay bilgiler alınır.
- İlk defa veri tabanı oluşturma işlemi sonrasında, oluşturulan veri tabanı ile ilgili bilgiler (sunucu adı, IP adresi, port numarası, kullanıcı adı, kullanıcı erişim bilgileri vb.) resmi yazı ile talep makamına, parola bilgileri ilgili kişilerin SMS adreslerine gönderilir.
- Kullanıcı oluşturma işlemlerinde, işlemin gerçekleştirildiği bilgisi, temas personeline e-posta ile bildirilir.
- Veri tabanı yöneticileri ile iletişim için, VTYS yazılımına bağlı olarak dbagrubu@saglik.gov.tr e-posta adresi kullanılır.