



## BARTIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

### NARKOTİK PSİKOTROP İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

DOK. NO: İY. TL.004

YAY. TRH. 27.07.2015

REV. TRH: 07.03.2022

REV. NO: 01

SAYFA S.:1 / 2

**1-AMAÇ:** Narkotik ve Psikotrop ilaçların temini, teslim alınması, muhafazası, kliniklere aktarılması, takibi ve güvenli bir şekilde kullanılması, suistimalinin önlenmesini sağlamaktır.

**2-KAPSAM:** Bu talimat tüm sağlık tesisimizde birim ve eczanede bulunan **narkotik ve psikotrop ilaçların hastane içerisinde hastanenin tüm birimlerinde) kullanımı, saklama, iadesi ve imhasını dahil** Narkotik ve Psikotrop ilaçların temininden uygulanılışına kadarki tüm süreçleri kapsar.

#### 3-SORUMLULAR:

- Eczacı ve eczane personeli
- Birim sorumlusu ve çalışanları
- Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri (hemşire, anestezi teknisyenler vb.)

#### 4-KISALTMALAR:

**SBYS:** Sağlık Bilgi Yönetim Sistemi

**ÇKYS:** Çekirdek Kaynak Yönetim Sistemi

#### 4-TANIMLAR:

**Kırmızı reçete:** Uyuşturucu madde ve müstahzarların yazıldığı kendinden kopyalı seri numaralı üç nüsha kırmızı çerçeveli olarak hazırlanmış özel reçete.

**Yeşil reçete:** Bağımlılık yapma özelliği ve suistimal riski olan psikotrop madde içeren ve eczanede alıkonulması gereken ilaçların yazıldığı kendinden kopyalı seri numaralı üç nüsha yeşil çerçeveli olarak hazırlanmış özel reçete.

**Psikotrop İlaçlar:** Merkezi Sinir Sistemine uyarıcı etki yapan, bilinç ve duyguyu değiştirerek hastalarda davranış ve psikik bozuklukların tedavisinde kullanılan ilaçlardır. Uzun süreli kullanımlarında bağımlılık oluşturdıklarından kontrollü olarak verilmektedir. Bu ilaçlar yeşil reçeteye verilmektedir.

**Narkotik İlaçlar:** Bilinç kaybı oluşturmaksızın, uyuşukluk ve sersemlik oluşturarak şiddetli ağrıları kesen ilaçlardır. Ağrıyı hissetmemek için kullanılan narkotiklerin pek çoğu solunum depresyonuna sebep olup fiziksel ve psikolojik bağımlılık gibi oldukça tehlikeli yan etki oluşturduğundan kontrol altında verilmektedir. Bu ilaçlar kırmızı reçeteye verilmektedir.

#### 5-UYGULAMALAR:

##### 5.1 Narkotik ve psikotrop ilaçların temini ve muhafazası

**5.1.1** Narkotik ve psikotrop ilaçlar hastanenin tüketimine uygun olarak kilitli ve duvara sabitlenmiş çelik/metal dolaplarda, gerekirse ayrı bir odada saklanmalıdır. Eğer odada saklanacak ise oda kapısı metal/çelik olmalı ve erişimi kısıtlı olmalıdır. Oda girişini gören bir kamera olmalıdır. Oda içerisinde narkotik ve psikotrop ilaç haricinde ilaç bulundurulacak ise, narkotik ve psikotrop ilaçlar kilitli ve duvara sabitlenmiş çelik/metal dolap içerisinde ve diğer ilaçlardan farklı dolaplarda bulundurulmalıdır.

**5.1.2** Bu dolapların anahtarı eczacı ve eczacılar denetiminde bulundurulur. Nöbetlerde nöbetçi kişide bulunur. Anahtarın yedeği bulundurulmaz.

**5.1.3** Dolapların kapağı açık tutulmaz. Dolapta herhangi bir zorlama olduğu düşünüldüğünde ilaç kaybolduğunda veya kırıldığında mesai saatlerinde sorumlu eczacı tutanak tutarak kayıt altına alır ve kurum yönetimine durumu bildirir.

**5.1.4** Narkotik ve psikotrop ilaçlar aylık olarak tüketim miktarları yazılarak bir sonraki aya defter ile devredilmelidir. Defter, sayfa numaraları belirlenmiş ve yazılı, mühürlü olmalıdır ve her ay sonunda kurum yöneticisine / yardımcısına onaylatılır

##### 5.2 Narkotik ve psikotrop ilaçların sağlık tesisi içerisinde kullanımı

**5.2.1** Psikotrop ve narkotik ilaçların istemi hasta başı istemi (e-imza ile veya yazılı olarak imzalı kaşeli) hekim tarafından yapılır. İstemi yapılan ilaçlar ilgili sağlık personeline teslim edilir. SBYS' de yazılım güncellemesi yapamayan sağlık tesisleri yazılı evrak (sağlık tesisinin tüketim durumuna göre defter, SBYS çıktısı, devir teslim formu, taşınır işlem fişi vb.) ile kayıt altında tutar. Bu kayıta tarih, ilacın adı ve miktarı teslim eden ve teslim alan kişilerin isimleri, ayrıca imzaları yer alır.



## BARTIN İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

### NARKOTİK PSİKOTROP İLAÇLARIN YÖNETİMİ TALİMATI

DOK. NO: İY. TL.004

YAY. TRH. 27.07.2015

REV. TRH: 07.03.2022

REV. NO: 01

SAYFA S.:2 / 2

**5.2.2** Defter, sayfa numaraları belirlenmiş ve yazılı, mühürlü olmalıdır. Yıl sonu defter devirlerinde birim sorumlu hemşiresine, sorumlu yöneticiye onaylatılır.

**5.2.3** Reçetenin maksimal dozu geçip geçmediği kontrol edilmelidir.

#### **5.3. Narkotik ve Psikotrop İlaçların Kırılması-Kaybolması, Kalan Kısmi Dozu, Miadının Geçmesi, İadesi ve İmhası**

**5.3.1.** Narkotik ve psikotrop ilaçların kaybolması durumunda, ilacı teslim alan hemşire/sorumlu hemşire tarafından hastane yöneticiliğine durumu açıklayan yazılı bildirim yapılır. Gerekli soruşturma idare tarafından yapılır. İdare tarafından gerekli soruşturmalar tamamlandıktan sonra SBYS'den Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda işlem yapılır

**5.3.2.** Narkotik ve Psikotrop ilaçların miadının geçmesi durumunda durum tutanak altına alınarak birimde Narkotik ve Psikotrop ilaç kayıt defterine durum kaydedilir. SBYS'den Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda işlem yapılır.

**5.3.3.** Hastaya kısmi doz uygulandığı durumlarda, kalan doz için, aynı gün ilgili hekim, birim hemşiresi, sorumlu hemşire ile birlikte müştereken "Sağlık tesisi kısmi doz ilaç imha bildirimini eczaneye gönderilir. Kalan kısmi doz ilaç kayıt tutularak imha edilir

#### **6. KIRMIZI VE YEŞİL REÇETE TESLİMİ**

**6.1** Kırmızı ve Yeşil reçete koçanları İl Sağlık Müdürlüğünden teslim alınır. Eczacı tarafından kaydı yapılır. Hekim tarafından talep edilen yeşil ve kırmızı reçete ilgili hekime imza karşılığı teslim edilir. Reçetenin 3. nüshası yazan hekim tarafından muhafaza edilecektir. Kırmızı ve Yeşil reçete kullanıldıktan sonra 3. Nüshaları hekim tarafından Eczacıya tutanak ile teslim edilir ve deftere işlenir. Kayıt defterine teslim eden hekim ad, soyadı ve branş bilgileri, teslim alan eczacı, seri numaraları, teslim tarihi işlenir. Teslim alan ve teslim eden imza atar.

**6.2** Kayıp reçete koçanları eczacı tarafından yazılı olarak İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir.

**6.3** Reçete koçanlarının takibinin kayıpların önlenmesi açısından tek elden yapılmalıdır.

#### **DAYANAK:**

2313 sayılı Uyuşturucu Maddelerin Murakabesi Hakkında Kanun Yataklı  
Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği

Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Yönetmelik İyi Eczacılık  
Uygulamaları Kılavuzu-TİTCK İyi Depolama Uygulamaları  
Kılavuzu-TİTCK